

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Техникума
от 30 августа 2016г.
протокол № 2

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ

«Новомичуринский многоотраслевой



/ О.А.Немых/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее - техникум) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум».

II. Процедура зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения или аттестата о полном среднем образовании;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

5. При решении вопроса о зачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме;
- письменное заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачете дисциплин.

6. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее чем 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Техникума.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

9. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся или его родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Техникума (*приложение 1*).

10. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (балы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Зачёт учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик оформляется в форме «Листа зачёта» (*приложение 2*) и может быть осуществлен полностью или частично.

12. По результатам рассмотрения заявления и листа зачёта директор Техникума принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (балом);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

13. Решение о зачёте (незачёте) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Техникума (*приложение 3*).

14. В распорядительном акте указываются перечень и объёмы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

15. Техникум знакомит заявителя с данным приказом под роспись в течение пяти рабочих дней.

16. Выписка приказа о зачёте хранится в личном деле обучающегося.

17. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

18. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

19. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

20. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

21. Обучающиеся, имеющие зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

22. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Техникуме.

Директору ОГБПОУ «НМТ»

от

ФИО заявителя либо родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные
в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес:

Справка (документ), в которой указывается результат освоения определенного
учебного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум»

ЛИСТ ЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении студента

на _____ курсе программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) по профессии/специальности:

№ п/п	Наименование дисциплины (профессионального модуля), практики и т.д.	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка или причина отсутствия перезачёта	Часы академической задолженности (см. примечание)
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Примечание: * - не совпадает форма контроля;
 ** - недостаточно изученных часов для полного перезачета;
 *** - дисциплина не изучалась;
 **** - дисциплина изучена, но не сдана.

Перезачет в счет следующего семестра/курса – _____ часов
 Академическая задолженность – _____ часов

Заместитель директора по УПР:

Заведующая учебной частью:

Ознакомлен: _____ Дата: _____

ПРИКАЗ
по Новомичуринскому многоотраслевому техникуму

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курсе, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и документа сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курсе, группа) ФИО (дисциплины с оценками) за 1-й, 2-й и 3-й курсы в соответствии с листом зачёта.
2. Классному руководителю группы ФИО до «___» _____ 20__ г. включительно внести соответствующие записи в журналы т/о, п/о.
3. На основании рассмотрения (документа об образовании) перевести студента ФИО на ___ курс очной формы обучения направления (профиля), специальности _____
4. Секретарю учебной части ФИО до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (копия документа) сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор ОГБПОУ «НМТ»

подпись

С приказом ознакомлен: