

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета Техникума
От 30 августа 2017г.
протокол № 4

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Новомичуринский многоотраслевой
техникум»



О.А. Немых/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Новомичуринский многоотраслевой техникум».**

Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее - техникум) и разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;

- Устава техникума;

- Положением о внутриучрежденческом контроле.

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

▪ права обучающихся на получение образования в соответствии с п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

▪ права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с п.3,4 ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

▪ академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 от 29 декабря Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

▪ прав и ответственности образовательной организации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под учебным занятием определенным учебными планами, расписанием понимаются:

▪ уроки теоретического обучения;

▪ учебная практика (производственное обучение);

▪ консультации;

▪ уроки в рамках дополнительных услуг;

- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация техникума;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума.

К администрации техникума в настоящем Положении относятся директор, заместители директора (УПР, УВР), заведующий учебной частью.

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом внутритехникумовского контроля.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта по дисциплинам, профессиональным модулям;
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- инспектирование деятельности преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3. Порядок посещения учебных занятий:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении его за 10-15 минут до начала учебного занятия; в экстремальных случаях возможно посещение урока без предупреждения.

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с учебно-программной документацией, планом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с администрацией техникума.

3.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 1 день.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать представитель администрации техникума, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.4. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность обучающегося, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место обучающегося в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Посещение занятий преподавателями техникума.

Взаимопосещение занятий преподавателями техникума осуществляется по графику, составленному заведующим учебной частью.

Цели посещения учебных занятий преподавателями:

- развитие профессионального мастерства, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине, профессиональному модулю и др.;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1 Результаты посещения учебных занятий администрацией оформляются документально в форме анализа посещения учебного занятия, с которым под роспись знакомят преподавателя, ведущего урок.

5.2 В зависимости от значимости для техникума результаты посещения учебных занятий обсуждаются:

- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на методическом совещании;
- на заседании аттестационной комиссии.