

## **РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
Протокол №     
от «01» октября 2021 г.

## **«УТВЕРЖДАЮ»**

директор ОГБПОУ  
«Новомичуринский многоотраслевой  
техникум»

О.А.Немых



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее - Положение) разработано на основе:

- ФЗ - №273 от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г, №968;
- Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 года № 113 8 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968».

Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов техникума, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), а также формы ГИА по указанным ОПОП, имеющим государственную аккредитацию.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования (далее - СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. В техникуме установлена единая форма ГИА: защита выпускной квалификационной работы. По ОПОП ПССЗ на основе ФГОС, прошедших актуализацию в 2018 году, а также по специальностям СПО, включенным в перечень наиболее востребованных и перспективных (ТОП-50), дополнительной формой ГИА является государственный экзамен, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач производственной деятельности.

2.3. ВКР выполняется выпускниками в виде дипломной работы (проекта) - для выпускников, осваивающих ОПОП подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, а также согласно ФГОС, прошедших актуализацию в 2018 году и последующие годы.

2.4. Темы ВКР определяются техникумом. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Допускается включение в тематику выпускных квалификационных работ тем по заказам профильных производственных, научных или образовательных организаций.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня. При желании студент может предложить свою тему работы и обосновать целесообразность ее разработки перед методической комиссией (в дальнейшем - МК). В случае одобрения, тема может быть утверждена к выполнению приказом директора техникума.

Для подготовки ВКР студенту приказом по техникуму назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

Выпускные квалификационные работы в виде дипломной работы или дипломного проекта подлежат обязательному рецензированию.

2.5. Программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к ВКР, критерии оценки знаний, компетенций и защиты выпускных квалификационных работ, ежегодно разрабатываются (уточняются) цикловыми методическими комиссиями с учетом примерных основных

профессиональных образовательных программ СПО, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и, в случае одобрения, утверждаются директором техникума.

Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

2.6. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

2.7. Дипломный проект структурно состоит из пояснительной записки (40-50 листов формата А4) и графической части (2-4 листа формата А1). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, плакатов. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

2.8 Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части определяется цикловой методической комиссией в зависимости от темы работы. ВКР должны строго соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и единой системы текстовой документации (ЕСТД).

Выпускные квалификационные работы выполняются с использованием компьютерной техники.

2.9. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, (приложение 1)

Задания рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (далее УПР).

Задания на ВКР должны быть выданы студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы и правила разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и срок ее сдачи.

2.10. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора техникума по УПР. Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет руководитель, назначаемый из

числа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума, а также из числа представителей работодателей.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет:

- разработку индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовку письменного отзыва на ВКР (приложение 2);
- контроль соответствия пояснительной записки и графической части ВКР требованиям ЕСКД и ЕСТД (нормо-контроль).

На руководство одной дипломной работой (проектом) отводится до 6 часов.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации руководителю работы, либо консультанту предусматривается до 8 академических часов для каждого студента, осваивающего ППССЗ (на период выполнения работы и прохождения преддипломной практики).

По завершении студентом разработки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выполнение ВКР может производиться студентами в техникуме, на предприятиях (в организациях), а также, при необходимости, по месту жительства.

2.11. Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа преподавателей (мастеров производственного обучения) техникума (внутренние рецензенты), а также работников профильных предприятий, организаций, преподавателей родственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (внешние рецензенты), обладающих необходимыми компетенциями, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени и качества разработки новых вопросов (новизна), оригинальности решений (предложений), теоретическую и практическую значимость работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Одному рецензенту может быть представлено на рецензирование не более 8 работ (проектов).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за сутки до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.12. Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

2.13. Выполненные студентами ВКР хранятся в техникуме после защиты пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем их хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

На основании письменного разрешения директора техникума лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую либо научную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах (лабораториях, учебных, учебно-производственных мастерских) техникума, а также в ходе научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

### 3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения ГИА по ОПОП СПО.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности и профессиям СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями, внесёнными Приказами Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 года №1138), настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП по конкретным специальностям или профессиям СПО.

3.3. ГЭК создается по каждой ОПОП СПО, реализуемой техникумом.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и молодежной политики Рязанской области по представлению техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председатель ГЭК назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, либо представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Работник техникума не может назначаться председателем ГЭК.

3.5. В качестве заместителей председателей ГЭК назначаются директор техникума, его заместитель по учебно-производственной работе.

3.6. ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из других организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

3.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.8. ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой ОПОП. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

На заседания ГЭК техникум представляет следующие документы:

- ФГОС и дополнительные требования техникума по специальности;\*
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

4.2. Накануне демонстрационного экзамена проводится обязательный предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте его проведения.

Лицо (лица), проводящие инструктаж, а также форма, содержание и продолжительность инструктажа определяются председателем ГЭК. Инструктажу может предшествовать групповая консультация выпускников

по программе и порядку проведения ДЭ. Общая продолжительность консультации и инструктажа не должна превышать шести академических часов.

4.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается (уточняется) цикловой методической комиссией на основании настоящего Положения, обсуждается на заседании педагогического совета техникума с приглашением председателей ГЭК, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту работы отводится до 40 минут (академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Процедура защиты ВКР может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует (ют) на заседании.

Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Зачет результатов обязательно отражается в протоколе заседания ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Ведение протоколов осуществляется на специальных формализованных бланках, заготовленных с использованием компьютерной техники.

4.6. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора техникума.

4.8. При выставлении по итогам защиты ВКР оценки «неудовлетворительно» ГЭК в протоколе делает одно из двух предложений: о назначении повторной защиты той же работы или о закреплении за студентом выпускной квалификационной работы с другой тематикой.

4.9. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.10. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА.

Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную выпускную квалификационную работу либо выполнить новую. Допуск к защите производится обычным порядком.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

4.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на итоговом педагогическом совете техникума и представляется учредителю (Министерству образования Рязанской области) до 1 сентября. В отчете отражается следующая информация:

- состав комиссии;
- перечень видов ГИА студентов по ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;



- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

**4.13.** После прохождения ГИА студентам (по их заявлению) предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО (до 1 июля), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. Порядок выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования**

**5.1.** На основании пункта 20 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года N 968, результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками.

Программами государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «НМТ» предусмотрены одновременно две формы государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Следовательно, результаты по каждой форме государственной итоговой аттестации должны определяться соответствующими оценками.

**5.2.** Сведения о результатах государственной итоговой аттестации вносятся в диплом о среднем профессиональном образовании на основании подпунктов "ж", "з", "и" пункта 5.4 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года N 1186

**5.3.** В соответствии с письмом Министерство Просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. N 05-488 Оценки по каждой форме государственной итоговой аттестации указываются в приложении к диплому отдельными строками по каждой из пройденных выпускником форм государственной итоговой аттестации:

В дипломе, при включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации, отражается следующая запись:

Государственная итоговая аттестация, в том числе:

выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект по теме "...", демонстрационный экзамен "наименование комплекта оценочной документации по компетенции") - оценка.

5.4. Общая (итоговая) оценка по результатам государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы и сдача демонстрационного экзамена) определяется в следующем соответствии:

№ п/п	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите ВКР	Средний балл	Результат ГИА : выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен
1	отлично	отлично	5	отлично
2	отлично	хорошо	4,5	отлично
3	хорошо	отлично	4,5	отлично
4	хорошо	хорошо	4	хорошо
5	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10	удовлетворительно/ хорошо/отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11	неудовлетворительно	удовлетворительно/ хорошо/отлично	-	неудовлетворительно

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с её результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Аттестация о несогласии с результатами ГИА подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.