

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «26» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ОГБПОУ
«Новомичуринский многоотраслевой
техникум»
О.А.Немых



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Новомичуринский многоотраслевой техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум».

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее - Техникум) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Техникумом в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут привлекаться техникумом, как от родителей детей, обучающихся в Техникуме, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

Администрация Техникума в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием спонсорской помощи Техникума, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

При обращении за оказанием помощи, Техникум должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Техникума, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных денежных средств Техникумом должно осуществляться строго в соответствии с целевыми назначениями вноса.

Исполнение привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Техникума, оказании им материальной помощи, если это специально оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим добровольное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

Добровольные пожертвования могут быть переданы Техникуму в наличной форме, по без наличному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, а также денежная помощь родителей, вносятся через бухгалтерию Техникума и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

Прием наличных денежных средств в Техникуме производится ответственным лицом, назначенным приказом директора Техникума, по

ведомости с указанием суммы, фамилии и подписи лиц, добровольно пожертвовавших денежные средства.

Принятые денежные средства не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться в банк на текущий счет.

Общественные органы, органы студенческого самоуправления, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными Техникуму средствами. Администрация Техникума обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Техникума и другие расходы, связанные с деятельностью Техникума, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету Техникума ил и другому общественному органу для рассмотрения на групповых собраниях, общетехникумовских родительских собраниях.

Сведения о доходах, полученных техникумом в виде добровольных пожертвований, а также их использовании, сообщают в «Расшифровка к отчету об использовании сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «Добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

5. Ответственность.

Не допускается использование добровольных пожертвований Техникума на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Техникума.