

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новомичуринский многоотраслевой техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОББПОУ «НМТ»

О.А.Немых

«31» августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

Специальность: 43.02.05 Поварское и кондитерское дело

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методической комиссии  
профессионального цикла

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Председатель ЦМК Чистякова И.А.

г.Новомичуринск, 2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (СПО).

«Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста» является профильной дисциплиной общепрофессионального цикла профессиональных образовательных программ по специальностям СПО на базе основного образования:

43.02.03 Поварское и кондитерское дело

Организация - разработчик: ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум»

Разработчик: Пикула Т.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.03 «Поварское и кондитерское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять алгоритм поиска работы;
- сопоставлять профессиональные планы с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями;
- формировать самопрезентации;
- составлять резюме как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- применять навыки вербального и невербального общения и поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые понятия о рынке труда и осведомленность возможных путей выхода на рынок труда;
- источники информации о путях получения профессионального образования

и трудоустройства;

- основные составляющие современного рынка труда;
- влияние личностных особенностей на профессиональное самоопределение;
- особенности делового общения и самопрезентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- об организации рынка труда в России.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (консультации)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста»

Наименование разделов и тем.	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение. Спрос и предложение на рынке труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Введение. Рынок труда. Ситуация на рынке труда . Структурная безработица .Инфраструктура рынка труда. Рынок профессий. Конкурентоспособность на рынке труда. Конкурентоспособность профессии и специальности.		
<b>Тема 2. Карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Карьера. Должностной рост . Профессиональный рост. Деловая карьера. Виды и типы карьеры Внутриорганизационная карьера Межорганизационная карьера Специализированная карьера. Неспециализированная карьера . Карьера вертикальная. Карьера горизонтальная . Ступенчатая карьера . Скрытая карьера. Карьерные стратегии. Модели карьеры. Этапы карьеры. Женская карьера.		
<b>Тема 3. Планирование профессиональной карьеры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Планирование карьеры. Ситуации выбора профессии. Преимущества у человека, планирующего свою карьеру. Шаги построения профессиональной карьеры. Причины провала плана. Управление деловой карьерой. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Социальные, правовые нормы деятельности. Социальные нормы, культура, экономический уровень жизни, развитие техники, политика, характер общественных отношений. Рынок труда. Знание жизни делового мира. Закономерности кадрового продвижения.		
<b>Тема 4. Поиск работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Способы активного поиска работы. Вакансия. Работа. Профессия. Профессионал . Универсальность профессионала. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Поиск работы через СМИ. Поиск работы через Интернет. Поиск работы через других людей.		
<b>Тема 5. Посредники на рынке труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.
	Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.		

			ОК 5. ОК 6.
<b>Тема 6. Телефон как средство поиска работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламируемой вакансии.		
<b>Тема 7. Способы заочной самопрезентации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Составление объявления в газету. Как правильно составить объявление о поиске работы. Главные принципы составления правильного объявления о поиске работы. Основные пункты объявления. Составление резюме. Как написать резюме: образец, структура, советы. Нестандартное резюме. Возможности творчества. Зона риска. Фотография. Стиль написания резюме. Образец резюме. Основные ошибки при написании резюме.		
<b>Тема 8. Собеседование при приёме на работу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Организация собеседования. Уточнение целей. Сбор информации о предприятии. Подготовка документов. Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроения. Прохождение собеседования. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения.		
<b>Тема 9. Оформление трудовых отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3.
	Трудовой договор. Что такое трудовой договор? Приём на работу без заключения трудового договора. Примерная форма трудового договора (контракта)		
<b>Тема 10. Адаптация на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.
	Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация. Учитесь работать в команде. Команда. Создание команды. Формирование команды Тестирование. Закрепление. Готовность.		
	<b>Практические занятия:</b> 1 Исследование городского рынка труда. 2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. 3. Определение склонности к виду деятельности по методике Климова. 4. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон.	28	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.



	<p>5. Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся.</p> <p>6. Построение сети контактов при поиске работы.</p> <p>7. Телефонные звонки потенциальным работодателям. Ведение телефонного разговора.</p> <p>8. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>9. Составление документов для самопрезентации.</p> <p>10. Оформление и составление документов по трудовым отношениям (договорно-правовые документы)</p> <p>11. Составление собственного резюме.</p> <p>12. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).</p> <p>13. Адаптация персонала.</p> <p>14. Деловая оценка персонала.</p>		ОК 7.
Дифференцированный зачет		2	
<b>ИТОГО:</b>		48 часов	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

**Имеется в наличии:**

Учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся - 30;
- рабочее место преподавателя;

*Методическое обеспечение:*

- рабочие тетради;
- тетради для выполнения практических и контрольных работ;
- карточки с практическими заданиями;
- карточки с тестами;

*Технические средства обучения:*

Не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - Издательство: Проспект, 2012 г, 64 стр.
2. Социально-экономическая трансформация регионального молодежного рынка труда. И. Шерер. - Издательство: Зерцало, научно-практическое пособие, монография, 2011 г., 192 стр.

Дополнительные источники:

1. Большая перезагрузка. Как кризис изменит наш образ жизни и рынок труда. Ричард Флорида, перевод: Мария Неклюдова. Издательство: Классика-XXI, 2012 г., 240 стр.
2. Какого цвета ваш парашют. Руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. Ричард Боллс. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2011 г., 312 стр.
3. Легкий способ пройти собеседование при приеме на работу. Все вопросы и ответы. Джеффри Аллен. - Издательство: Питер, 2011 г., 176 стр.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ryazanjob.ru/> Портал о работе и для работы.
2. <http://www.superjob.ru/> Исследовательский центр рекрутингового портала.
3. <http://www.garant.ru/hotlaw/ryazan/456401/> Постановление Правительства Рязанской области от 30 января 2013 г. №10 «Об утверждении положения о Министерстве труда и занятости населения Рязанской области».
4. <http://www.ryazaMeg.ru/goveiTiment/center/293/93/management/> Правительство Рязанской области
5. <http://mintrud.ryazangov.ru/> Министерство труда и занятости населения Рязанской области

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ:</b>	
- анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, учитывать их в своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль: -оценка выполнения практической работы; -устный (и/или) письменный опрос.
- составлять алгоритм поиска работы;	Текущий контроль: -оценка выполнения практической работы.
- сопоставлять профессиональные планы с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями;	Текущий контроль: -оценка выполнения практической работы.
- формировать самопрезентацию;	Текущий контроль: -оценка выполнения практической работы.
- составлять резюме как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	Текущий контроль: -оценка выполнения практической работы.
- применять навыки вербального и невербального общения и поведения;	Текущий контроль: -оценка выполнения практической работы.
<b>ЗНАНИЯ:</b>	
- базовые понятия о рынке труда и показать возможные пути выхода на рынок труда;	Текущий контроль: -устный (и/или) письменный опрос; -оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- источники информации о путях получения профессионального образования и трудоустройства;	Текущий контроль: -устный (и/или) письменный опрос; - тестирование; -оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- основные составляющие современного рынка труда;	Текущий контроль: - устный (и/или) письменный опрос; -оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- влияние личностных особенностей на профессиональное самоопределение;	Текущий контроль: - устный (и/или) письменный опрос; -оценка выполнения практической работы.
- особенности делового общения и самопрезентации;	Текущий контроль: -устный (и/или) письменный опрос; - тестирование; -оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
	<b>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</b>