

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
от 20 сентября 2018г.  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Новомичуринский  
многоотраслевой техникум»

  
О.А. Немых

« 20 » сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре дополнительного  
профессионального образования  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Новомичуринский многоотраслевой техникум»

## */. Общие положения.*

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» и регламентирует деятельность кафедры по дополнительному профессиональному образованию ОГБПОУ «НМТ» (далее кафедра ДПО).

2. Кафедра ДПО действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума и настоящим Положением.

## *///. Основные цели и задачи*

1. Целью деятельности кафедры ДПО является организация дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки).

2. Организация и проведение краткосрочных курсов для слушателей и обучающихся.

3. Консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования.

4. Удовлетворение потребностей абитуриентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных, и специальных знаний.

5. Обеспечение возможностей участия преподавательского состава в реализации программ профессиональной переподготовки.

## *////. Функции кафедры ДПО*

1. Осуществляет приём и зачисление слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

2. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения:

- формирование групп слушателей;
- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;
- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;

- оформление выпускных документов для слушателей об окончании реализуемых программ;
  - учет слушателей, прошедших обучение.
3. Организует краткосрочные курсы для слушателей.
  4. Координирует деятельность иных структурных подразделений в части реализации программ дополнительного профессионального образования.
  5. Оформляет договоры со слушателями на обучение.
  6. Изучает потребительский спрос на рынке дополнительных профессиональных образовательных услуг региона.
  7. Организует документационное сопровождение и составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования.

#### *IV. Права кафедры ДПО*

1. Кафедра ДПО имеет право:
2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией в техникуме программ дополнительного профессионального образования.
3. Запрашивать от руководителей техникума и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

#### *V. Структура и управление*

1. Структуру и штат кафедры ДПО утверждает директор техникума.
2. Руководство работой кафедры осуществляет заместитель директора по УПР, подчиняющийся непосредственно директору техникума.
3. Права и обязанности специалистов кафедры определяются их должностными инструкциями.