

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета техникума

«1» октября 2015г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ «Новомичуринский
многоотраслевой техникум



Н.М.Лискин

«1» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом техникума.

1.2. Цикловая методическая комиссия техникума является объединением педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла.

1.3. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, организации работы преподавателей по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий,

направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

II. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых техникумом (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации

преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, взаимопосещение.

2.7. Организация исследовательской и творческой работы обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

III. Формирование и регламент деятельности

3.1. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме.

Преподаватель может быть включен в состав только одной цикловой методической комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии (других комиссий).

Численный состав цикловой методической комиссии не менее 5 человек. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, который назначается директором техникума.

На председателя возлагается:

- составление планов работы цикловой методической комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке

материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данной цикловой методической комиссией;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.4. Из состава цикловой методической комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5. Перечень цикловых методических комиссий, и их составы утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляют: заместитель директора по учебной производственной работе, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебно – воспитательной работе (по своим направлениям).

3.7. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.8. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

IV. Делопроизводство

4.1. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с

номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

4.1.1. План работы цикловой методической комиссии;

4.1.2. Индивидуальные планы работы преподавателей;

4.1.3. Планы работы учебных кабинетов;

4.1.4. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

4.1.5. Протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.